**閲覧・撮影申請書**

令和　　年　　月　　日

金沢大学資料館長　殿

金沢大学資料館所蔵資料を閲覧・撮影したいので，下記のとおり申請します。また，閲覧・撮影を行うに当たっては，金沢大学資料館利用規程及び「注意事項」を遵守します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申　請　者** | 所属・職フリガナ氏　名 |  |
| **住所** | 〒 |
| **連絡先** | E-mail |  |
| 電　話 | 　　　　　　－　　　　　　－　　　　　 |
| **閲覧・撮影希望日時** | 令和　　年　　月　　日　（　　　時　　　分 ～ 　　　　時　　　分） |
| **目的（調査事項，研究主題等）** |
| **閲覧・撮影を希望する資料** |
| **№** | **資料番号** | **資料名** | **撮影の有無** | ※可否等 |
| 1 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 2 |  |  | □有　 □無 | □可□一部可□不可 |
| 3 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 4 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 5 |  |  | □有　 □無 | □可□一部可□不可 |
| 備考 |

|  |  |
| --- | --- |
| **※ 整理番号** |  |

（裏面）

**【 注 意 事 項 】**

１　「閲覧・撮影を希望する資料」欄が不足する場合は，「資料名」欄に「別紙のとおり」と記載し，別紙の連記用紙に記載してください。

２　申請書は，閲覧・撮影希望日の７日前（土日祝・本学一斉休業日を除く）までに下欄の申請先へ提出してください。郵送，メール又はＦＡＸでの申請も可能です。なお，メール又はＦＡＸにより申請したときは，その旨，電話でお知らせ願います。

３　閲覧・撮影希望日にかかわらず，資料の公開に必要な確認又は作業に時間を要する場合は，閲覧・撮影日を変更することがあります。

４　審査の結果，資料の状態等によっては，閲覧・撮影を許可しない場合があります。また，申請書類に不備がある場合も同様とします。

５　審査結果は，申請書記載のメールアドレスに電子メールで連絡（メールアドレスがない場合は，電話連絡）しますので，連絡先をわかりやすく（１(ｲﾁ)とｌ(ｴﾙ)の違い等）記載してください。

６　閲覧・撮影できる資料は，原則として１日１０点までです。

７　閲覧・撮影できる時間は，午前１０：００～１２：００及び１３：００～１６：００（土日祝・本学一斉休業日を除く。）です。

８　閲覧・撮影の際には，本人確認ができる書類を持参してください。

９　閲覧・撮影に当たっては，鉛筆又はシャープペン以外の筆記用具は，使用できません。また，当館職員の指示に従ってください。当館規定及び当館職員の指示を守らない場合は，利用をお断りすることがあります。

10　撮影は，申請者が持参したカメラで行ってください。コピー機を使用した複写はできません。

11　申請書に記載した目的以外に利用しないでください。

12　閲覧・撮影した資料を汚損したときは，修復にかかる費用を弁償していただきます。

13　撮影した資料を刊行物等に掲載又は放映する場合は，別途，「出版物等掲載(放映)申請書」の提出が必要です。

14　申請書に記載された氏名・住所等の個人情報は，必要な連絡のみに使用します。

|  |
| --- |
| 【申請・問合せ先】金沢大学資料館〒920-1192　金沢市角間町E-mail：museum@adm.kanazawa-u.ac.jpTEL：076-264-5215FAX：076-234-4050 |

別紙（連記用紙）

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者** |  |

|  |
| --- |
| **閲覧・撮影を希望する資料** |
| **№** | **資料番号** | **資料名** | **撮影の有無** | ※可否等 |
| 1 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 2 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 3 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 4 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 5 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 6 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 7 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 8 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 9 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 10 |  |  | □有　 □無 | □可　□一部可□不可 |
| 備考 |